ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa equipo funcional de Etnias interdependencias

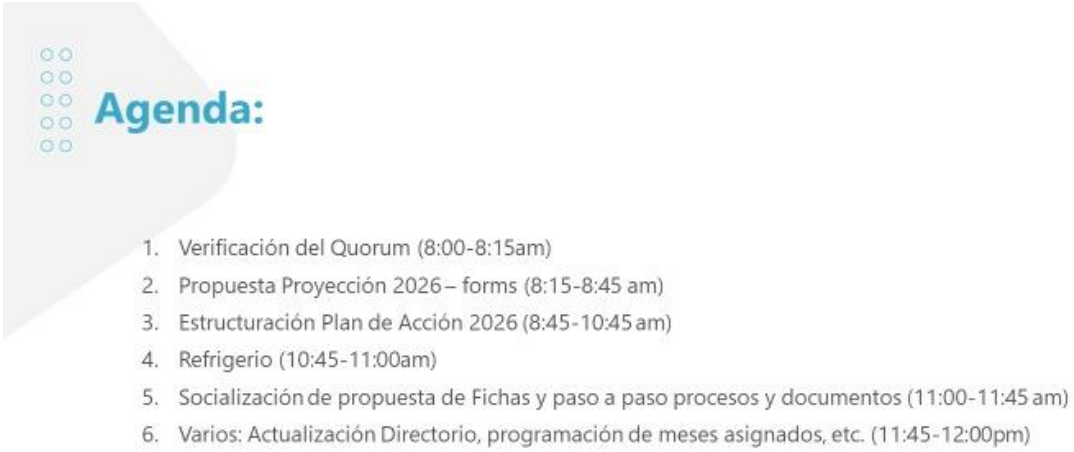
Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
SGYEPSP	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 30-01-2026			
Realizar mesa funcional del mes de enero con el fin de establecer la dinámica del equipo funcional del año 2026, construcción del plan de acción y las líneas de trabajo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Articulación		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: S.D.S. Sala Vive Digital			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 12:15 a.m.			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz y Edyanni Ramos Valoyes			
	Próxima Reunión: 10-02-2026			
	Quien cita: Edyanni Ramos Valoyes			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 8:00 a.m. se inicia la mesa mensual del equipo funcional de etnias del mes de enero con el saludo, se brinda un tiempo de 15 minutos para el diligenciamiento del link remitido previamente, para la propuesta de proyección del plan de acción, dado que varias áreas aun no lo habían terminado de diligenciar.

Se hace socialización de la agenda propuesta:



1. **Verificación del Quorum:** Se realiza la presentación de los participantes teniendo quorum para el desarrollo de la mesa
2. **Socialización del balance al plan de acción del año 2025**

Linea 1: Fortalecimiento capacidades	PRODUCTOS
1. Repositorio 44 documentos relacionados	1.44 documentos, aportaron todas las dependencias.
2. Micrositio étnico	2. Solo la subdirección actualizo en el micrositio.
3. Aporte salud data	3. No había un soporte sino gestiones SGYEPSP.
4. Contenido diferencial comunitario	4. Aporto Participación y la Subdirección Gestión P.
5. Fortalecimiento de actividades y conocimientos técnicos	3 videos raizal, kichwa 5. 3 carpetas (ACTAS)
6. Participación actividades dirigidas con enfoque diferencial	-14 AT Dirección Provisión de Servicios: IPS Compensar, IPS Asistencia Científica de Alta Complejidad, IPS Arcángeles, IPS Asistirte, IPS Asistir Salud, IPS Asisforma la castella, Avances Terapeuticas IPS, IPS Boston, IPS salud Bolívar, IPS grupo Mok, IPS Bienestar JT, IPS Bienestar JM, EAPB Compensar, IPS ayuda médica y domiciliaria empresarial. -8 sensibilización realizada por Dirección Servicio de la Ciudadanía, Dirección de participación social, gestión territorial y Transectorialidad Dirección de Servicio a la Ciudadania: Clínica Rafael Uribe Uribe, Hospital Fontibón, Subred Norte, Hospital Universitario Infantil San José, IPS Cafam, Clínica San Rafael, Fundación Cardio Infantil. 6. 8 documentos (modelo de salud más bienestar, diapositivas de capital salud, INS)

Linea 2: Implementación de las acciones étnico diferenciales	PRODUCTOS
1. Conmemoración	1. 1 trimestre: No hay nada debido a la temporalidad. 2 trimestre: 6 documentos ("Semana Distrital del Nacimiento Humanizado y el Parto Respetado e Intercultural", en cumplimiento de lo señalado en el artículo 7 del Acuerdo No. 860 DE 2022, Día Nacional de la Afrocolombianidad en Salud, Día Internacional del pueblo Gitano) 3 trimestre: 1 documento (Dia Internacional de la mujer Afro) 4 trimestre: 4 documentos (Día nacional de Concienciación del duelo por pérdida gestacional y perinatal, Excel fechas conmemorativas, diversidad étnica diferencial y de genero lista aprobada
2. Acciones no CONPES	2. 5 carpetas: lineamiento Equipos Más Bienestar a tu Hogar Muisca Producto, Equipos Más Bienestar a tu Hogar Wounaan Baud Mos, Equipos Más Bienestar a tu Hogar Emberá, Plan Parcial Edén el Descanso, EAPB Capital Salud.

Linea 3: Seguimiento de las acciones étnico diferenciales Actividades	PRODUCTOS
1. Curso de enfoque diferencial	1. Tres informes del curso "Enfoque diferencial en el servicio a la ciudadanía"
2. Implementación EAPB	2. se evidencia 1 informe de Provisión de Servicios donde señalan las Unidades de servicios de salud, de las poblaciones diferenciales, las variables, y la evaluación de cada uno de acuerdo con un puntaje (1 sin implementación, 2 proceso y 3 implementado) en las 7 EAPB: Compensar, Nueva EPS, Capital Salud, Famisanar, Aliansalud, Sanitas, Salud Total y 20 IPS priorizadas
3. Análisis de casos	3. se identifica 2 análisis de barreras de acceso de servicio a la ciudadanía
4. Asistencia Instancias comunitarias e intersectoriales	4. se identifica 4 carpetas de la participación de instancias comunitarias e intersectoriales.

Se hacen las recomendaciones relacionadas con los hallazgos en el balance realizado con la dependencia de calidad y el profesional de Calidad.

Consideraciones para el responsable de la revisión

Relacionar los entregables con nomenclatura de carpetas, enumerados por orden.

1. Nombrar el documento tal cual aparece en título.
2. La estructura del nombre de los archivos sería: AÑO_MES_DIA_ (PROYECTO*) NOMBRE CORTO

Ejemplos: 2023_08_01_7750_SEG PLAN DE ACCION.

Con el fin de mantener organizada cronológica la información, como lo solicita la normatividad de archivo (Ley 594 de 2000) el nombre de los archivos, deben incluir la fecha del documento al inicio de este, además, se deben utilizar nombres de carpetas y archivos que sean claros, coherentes y descriptivos, se puede utilizar abreviatura.

4. Que este cargado en pdf o matrices protegidas
5. Que se permita visualizar el archivo
6. Crear carpeta del trimestre según plan de acción al cual debe ser cargada el insumo o/y producto.
7. Reconocer cuáles son los temas abordados en las asistencias técnicas
8. Realizar un análisis cualitativo del curso.
9. Revisar los resultados del informe (fortalecimiento de canales de atención, mesas técnicas "identificar las barreras en salud y las gestiones de certificación por fallecimiento, discriminación", propuesta metodológica de fortalecimiento en oficinas de atención al usuario, sensibilización del talento humano en las entidades)



3. **Estructuración del Plan de Acción:** Con base en el diligenciamiento del forms, se toma como insumo el resultado de las preguntas realizadas:

¿Qué propuestas de actividades considera pertinentes establecer para el equipo funcional durante el año 2026?

- Construcción de capitulo diferencial étnico dentro del Modelo de Salud Más Bienestar
- Creación contenidos diferenciales integrados, círculos de palabra, dialogo de saberes territoriales, elaboración cartilla, material pedagogico.
- Reconocimiento de Asis diferenciales étnicos
- Identificación de factores de vulnerabilidad y riesgo para generar acciones

- Articulación con las EAPB frente al riesgo en salud de las familias e individuos o decreto ley 0480/2025. Apropiación de los documentos del repositorio, reconocer puntualmente el proceso de articulación con las dependencias para mitigar las brechas de inequidad en pueblos o/y comunidades étnicas. Reconocer como podemos articularnos en el proceso de sensibilización, AT, rutas de mantenimiento en salud, parto humanizado, fechas conmemorativa y jornadas.
- Modulo operativo del componente de enfoque diferencial étnico e interculturalidad
- Actividades de reconocimiento de acciones por medio de metodologías lúdicas
- Trabajar temáticas y productos por pueblo. Fortalecer metodologías participativas. Realizar fortalecimiento capacidades en el grupo.
- Capacitar al personal con diferentes actividades que nos conduja al a pollo de los negros afro colombianos en bogot
- Estrategia para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el EFE
- Realizar un producto por pueblo o comunidad
- *Fortalecimiento de capacidades y habilidades del equipo que pertenece al equipo funcional. *Jornadas de formación en enfoque diferencial, derechos colectivos, interculturalidad y normatividad vigente sobre pueblos étnicos. *Talleres sobre consulta previa, participación efectiva y salvaguardas étnicas en políticas públicas. *Intercambio de experiencias con otras entidades o territorios que tengan buenas prácticas en gestión étnica. *Articulación y diálogo con pueblos étnicos (equipos de delgados). *Espacios periódicos de diálogo intercultural con autoridades y organizaciones representativas de pueblos indígenas, comunidades negras y afrocolombianas, raizales, palenqueras y pueblo Rrom. *Fortalecimiento de mecanismos de comunicación respetuosos de los sistemas propios de cada pueblo. *Revisión y actualización de planes, programas y proyectos con enfoque étnico. *Construcción de indicadores de seguimiento con enfoque diferencial y territorial. *Evaluación participativa del impacto de las acciones institucionales en los pueblos étnicos. *Elaboración de lineamientos, guías y documentos técnicos que integren el enfoque étnico en la gestión institucional. *Creación de un repositorio de información normativa, técnica y territorial relevante. *Visitas técnicas a territorios con presencia de pueblos étnicos para identificar necesidades y retos específicos.
- Conversatorio (diálogos abiertos) étnicos en interculturalidad y sistemas propios de cuidado con la participación de diferentes actores: institución, comunidad, academia
- Ficha metodológica de articulación fortalecimiento capacidades en enfoque diferencial

¿Qué temáticas sugiere abordar en el marco del grupo funcional durante el año 2026?

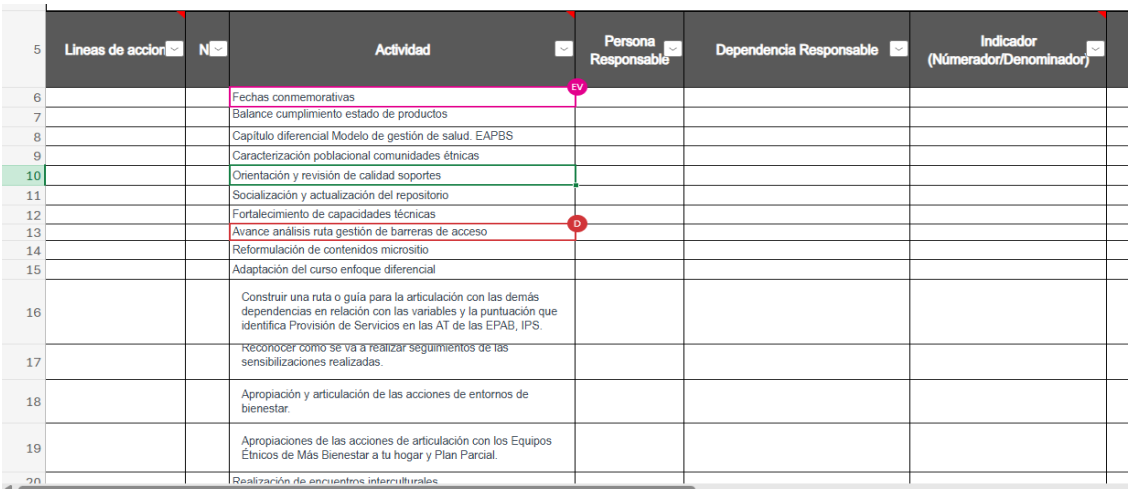
- Apropiación de conocimiento en marco normativos étnico en especial indígena
    - Normativas pueblos étnicos. - Gestión del riesgo pueblos étnicos - construcción ruta atención diferencial étnica.

- Fortalecimiento de capacidades, enfoques, visibilización
- Promoción de la participación activa de la comunidad en procesos comunitarios
- Estoy de acuerdo con las tres líneas de acción del año pasado
- Avanzar en las estrategias para la implementación del enfoque intercultural
- Puntos de articulación en la operación- experiencias exitosas desde las diferentes áreas
- Transversalización enfoque diferencial,
- la atención en salud
- Realizar un ejercicio de priorización de actividades en el plan de acción
- Realizar espacios más concretos de acuerdo al plan de acción y que se cumplan los compromisos sin necesidad de estar repitiendo
- Necesidades reales y latentes de las comunidades étnicas y gestión articulada para mitigar esas necesidades y disminuir barreras existentes.
- Mapear y caracterizar las barreras de acceso para pueblos étnicos, 2. Avanzar en la consolidación de información para el observatorio
- Enfoque diferencial

Dependencia a la cual pertenece	De las siguientes temáticas y/o actividades, ¿cuál considera que cuenta con mayor interés y disposición para liderar?
Dirección Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Capítulo diferencial Modelo de gestión de salud. EAPBS ;Fortalecimiento de capacidades técnicas;
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Publica	Elaboración insumos Fechas conmemorativas ;Adaptación del curso enfoque diferencial ;
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Publica	Fortalecimiento de capacidades técnicas;Avance análisis ruta gestión de barreras de acceso;Reformulación de contenidos micrositio;Adaptación del curso enfoque diferencial ;Realización de encuentros interculturales;Caracterización poblacional comunidades étnicas;Capítulo diferencial Modelo de gestión de salud. EAPBS ;
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Publica	Caracterización poblacional comunidades étnicas;
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Publica	Avance análisis ruta gestión de barreras de acceso;Realización de encuentros interculturales;
Dirección Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Caracterización poblacional comunidades étnicas;Realización de encuentros interculturales;
Equipos Mas bienestar	Caracterización poblacional comunidades étnicas;Adaptación del curso enfoque diferencial ;Realización de encuentros interculturales;

Dirección de provisión de servicios de salud	Capítulo diferencial Modelo de gestión de salud. EAPBS ;Reformulación de contenidos micrositio;
Dirección de provisión de servicios de salud	Fortalecimiento de capacidades técnicas;Avance análisis ruta gestión de barreras de acceso;Adaptación del curso enfoque diferencial ;Realización de encuentros interculturales;Caracterización poblacional comunidades étnicas;Socialización y actualización del repositorio ;
Dirección Servicio a la ciudadanía	Adaptación del curso enfoque diferencial ;
Dirección de provisión de servicios de salud	Adaptación del curso enfoque diferencial ;
Dirección Servicio a la ciudadanía	Elaboración insumos Fechas conmemorativas ;Realización de encuentros interculturales;Adaptación del curso enfoque diferencial ;Avance análisis ruta gestión de barreras de acceso;Reformulación de contenidos micrositio;Fortalecimiento de capacidades técnicas;Socialización y actualización del repositorio ;Orientación y revisión de calidad soportes;Caracterización poblacional comunidades étnicas;Capítulo diferencial Modelo de gestión de salud. EAPBS ;Balance y socialización del estado productos de política pública étnica;
Dirección Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Balance y socialización del estado productos de política pública étnica;
Dirección Servicio a la ciudadanía	Balance y socialización del estado productos de política pública étnica;Capítulo diferencial Modelo de gestión de salud. EAPBS ;Fortalecimiento de capacidades técnicas;

Con el insumo anterior, aportado por cada una de las áreas, se plantea una metodología de trabajo, enmarcada en mesas de trabajo para la clasificación de temáticas, donde se espera organizar en grandes grupos por colores, unificando los conceptos similares, consolidando categorías y reorganizando actividades.



5	Lineas de accion	N	Actividad	Persona Responsable	Dependencia Responsable	Indicador (Númerador/Denominador)
6			Fechas conmemorativas			
7			Balance cumplimiento estado de productos			
8			Capítulo diferencial Modelo de gestión de salud. EAPBS			
9			Caracterización poblacional comunidades étnicas			
10			Orientación y revisión de calidad soportes			
11			Socialización y actualización del repositorio			
12			Fortalecimiento de capacidades técnicas			
13			Avance análisis ruta gestión de barreras de acceso			
14			Reformulación de contenidos micrositio			
15			Adaptación del curso enfoque diferencial			
16			Construir una ruta o guía para la articulación con las demás dependencias en relación con las variables y la puntuación que identifica Provisión de Servicios en las AT de las EPAB, IPS.			
17			Reconocer como se va a realizar seguimientos de las sensibilizaciones realizadas.			
18			Apropiación y articulación de las acciones de entornos de bienestar.			
19			Apropiaciones de las acciones de articulación con los Equipos Étnicos de Más Bienestar a tu hogar y Plan Parcial.			
20			Realización de encuentros interculturales			

Se establece categorizar los temas propuestos en grandes grupos, dividir los temas propuestos por una misma persona y establecer los temas que se repiten para unificarlos en una sola categoría, de tal manera desde la revisión se evidencian 4 categorías como líneas de acción (fortalecimiento de capacidades y formación; articulación interinstitucional y trabajo colaborativo; gestión y mejora de procesos; enfoques diferenciales, inclusión y derechos), y 9 subcategorías las cuales deben ser revisadas para evitar repetir información a la vez de integrar las actividades.

Resultado del ejercicio adelantada se va acordando lo siguiente:

- Se acuerda realizar dos eventos interculturales durante el año 2026, 1 evento en cada semestre

1er evento a cargo de políticas en el primer semestre y el segundo evento a cargo de participación en el 2do semestre.

Se establece acuerdo de gestionar desde cada dependencia los posibles recursos con los que se cuente para estos eventos. Desde participación se indagará si es posible destinar recursos con el operador logístico al que se le hizo una adición hasta marzo.

- Se hace distribución de las fechas conmemorativas por dependencias y los meses en la cual se espera la generación de los contenidos diferenciales, se menciona que si bien es una dependencia que lidera, se busca el coliderazgo y cooperación entre todos los integrantes del equipo funcional; así también se menciona que existe una guía orientadora para la generación de contenidos y que se deben adelantar con tiempo considerable para surtir todo el proceso de validación y aprobación.
    - Servicio a la ciudadanía - pueblo Gitano
    - Provisión de servicios – pueblo palenquero
    - Participación – comunidades Afro
    - Salud pública – Pueblos Indígenas
    - Aseguramiento – Pueblo Raizal

Se acuerda realizar socialización de hallazgos frente a la revisión del cumplimiento del plan de acción para lo cual se establece una guía orientadora de tal manera se pueda avanzar de manera eficaz y eficiente, así también se menciona la importancia de la revisión preliminar, diálogos con calidad para subsanar la calidad correspondiente.

- Revisión de calidad del cargue al plan de acción
- Provisión de servicios - primera revisión que corresponde a enero, febrero y marzo

- Participación segundo trimestre correspondiente a abril, mayo y junio
- Servicio a la ciudadanía tercer trimestre, julio, agosto y septiembre
- Aseguramiento octubre, noviembre y diciembre

Se propone avanzar en el ejercicio de la inclusión del capítulo diferencial entre el modelo de salud de las EAPB, Se acuerda continuar con la EAPB Capital Salud por servicio a la ciudadanía, para las demás EAPB se establece indagar con aseguramiento para liderar ese ejercicio ya que el área tiene las competencias para requerir a las EAPB.

Se realizará el acompañamiento y apoyo a la construcción del capítulo diferencial étnico e intercultural en el marco del modelo mas Bienestar el cual será liderado por la dirección de participación y en mesas de trabajo se generarán los aportes por parte de los integrantes del equipo funcional.

Desde el liderazgo de salud pública y participación se desarrollará el documento de enfoque diferencial, poblacional, de genero que se debe aportar desde el equipo, sin embargo, se espera la construcción de informes, guías y documentos desde Aseguramiento, Salud Publica, Participación y Provisión de Servicios.

4. **Refrigerio:** Se realiza el compartir, a la vez se reitera que en el marco del reconocimiento de la cultura alimentaria de las comunidades étnicas el encargado de cada comité deberá velar por el cumplimiento del ítem diferencial de tan manera se pueda fortalecer dicha identidad.

5. **Socializacion de Fichas y paso a paso:**

Se proponen unos mínimos para el desarrollo de cada mesa funcional

1. Verificación quórum. 15 min
2. Socialización balance del plan de acción/compromisos. 20 min
3. Apropiación documentos repositorio (ppt). 45-55 min
4. Socialización Fortalecimiento (invitado). 45 min
5. Mesas de trabajo (lidera área encargado). 70 min
6. Refrigerio étnico. 20 min
7. Varios. 15 min

Se socializa el paso a paso del cargue del repositorio y propuesta del fortalecimiento de capacidades con base a los documentos y guías que se encuentran registrados en el 2025.

TEMA	MES	LIDER	PROPUESTA
Caracterización de la comunidad Muisca de Bosa, Fortalecimiento de los usos y costumbres de la medicina tradicional, partería e interculturalidad	FEBRERO		
Afiliación al SGSSS y aportes al acceso a los servicios de salud de las poblaciones especiales y priorizadas en el D.C.	FEBRERO		
Lineamiento para la atención y orientación desde el enfoque diferencial y poblacional en el canal presencial de la Secretaria Distrital de Salud	MARZO		
Orientaciones para la atención Integral de Salud, con enfoque diferencial de los pueblos Indígenas en las intervenciones individuales de la Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población Materno Perinatal.	MARZO		
Guia de orientacion para la atencion Integral en Salud, con enfoque diferencial, de la poblacion Rrom Gitana en las Intervenciones Individuales de la ruta de promocion y mantenimiento de la salud y la ruta para la poblacion materno	ABRIL		
Orientaciones para la atención Integral en Salud, con enfoque diferencial de la comunidad Raizal en las Intervenciones individuales de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal	ABRIL		
Guia Atención Integral en Salud, con enfoque diferencial de la comunidad palenquera en las intervenciones individuales de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal.	MAYO		
Orientaciones para la atención Integral en salud, con enfoque Diferencial , de la comunidad Negra - Afrocolombiana en las Intervenciones Individuales de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y la ruta para la población materno perinatal	MAYO		
Análisis de condiciones, Calidad de vida, Salud y enfermedad de la población Raizal en Bogotá	JUNIO		
Análisis de condiciones, calidad de vida salud y enfermedad (ACCVSy E) de las comunidades negras, Afrocolombianas residentes en Bogotá D.C.	JUNIO		
Despliegue de las Estrategia Kilombos en Bogotá D.C. Retos y Oportunidades	JULIO		
Analisis de la situacion en salud para la poblacion difrencial Raizal	JULIO		
Guake Herbario Muisca de Bosa	AGOSTO		
Marco situacional Procedimiento Gestion poblacional, diferencial y de Genero	AGOSTO		
Ficha de recoleción de informacion para elaboracion del marco situacional etnico	SEPTIEMBRE		
ASIS Analisis de condiciones, calidad de vida , salud y enfermedad - Muisca de Bosa	SEPTIEMBRE		
Memoria de los sitios sagrados de la comuidad Muisca de Bosa - Muisca Tchie Kiqa	NOVIEMBRE		
Analisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad diferencial de los pueblos indígenas en Bogota, 2023	NOVIEMBRE		



Se dispone matriz para establecer una propuesta de trabajo en Excel para que cada dependencia proponga una metodología.

Se realiza la socialización de la ruta de revisión de cumplimiento del plan de acción, a la vez se menciona que se estableció una ficha para creación de contenidos, desarrollo de eventos interculturales.
Dichos formatos se encuentran en drive en versión editable, para la revisión y aporte por cada una de las dependencias para que se pueda integrar las diferentes perspectivas.

Se menciona que debido al tiempo no fue posible completar la revisión de todas las subcategorias por lo cual se requiere programar un espacio adicional; no obstante, las consideraciones adicionales podrán ser agregadas en la matriz en línea en la carpeta 2026.

6. **Varios:**

- Se establecen la distribución de fechas y dependencias para las mesas funcionales del año 2026:

Enero- Políticas
Febrero – Provisión de servicios
Marzo – Servicio a la ciudadanía
Abril - Participación
Mayo - Aseguramiento

Junio – Equipos MAS Bienestar

Julio - Políticas

Agosto – Servicio a la ciudadanía

Septiembre - Participación

Octubre - Aseguramiento

Noviembre – Equipos MAS Bienestar

Diciembre – Políticas

- Se realiza revisión paralela del directorio y del reglamento interno con el fin de actualizarlo, sin embargo, queda con el compromiso de revisar y realizar los aportes que se consideren.
- Sandra Jiménez, desde el proceso transversal de Educación para la salud pública- Educación transformadora, compartió la importancia de poder priorizar el tema de vacunación dada la apuesta desde salud publica y el Modelo, así como la invitación a construir contenidos diferenciales conforme la línea establecida, por lo cual se requeriría contactar a algunos de los asistentes en el momento que se requiera.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualización de fechas conmemorativas para los grupos étnicos	Andrea Gomez – SGyEPSP	Febrero 05/2026
Diligenciamiento del Excel propuesta para el fortalecimiento de capacidades desde las temáticas del repositorio del 2025	Cada dependencia	Febrero 08/2026
Revisión, actualización y cargue conforme corresponda: - Fechas conmemorativas - Directorio - Reglamento Interno	Cada dependencia	Febrero 08/2026
Cargue de carpetas y completar el plan de acción con lo adelantado hasta el momento	Daniela Ceballos -SGyEPS	Febrero 05/2026
Establecer contacto con el enlace de Oficina Asesora de Comunicaciones- OAC	Edyanni Ramos- SGyEPS	Febrero 08/2026
Revisar la posibilidad de contar con recursos por medio del operador para el desarrollo de jornadas étnico diferenciales	Clara Domínguez- DPS	Febrero 2026
Adelantar la propuesta del acoplamiento y realimentación trimestral con la DPS	Edyanni Ramos- SGyEPS	Febrero 08/2026
Proponerle a Aseguramiento la propuesta de la integralidad de la mesa con las EAPB y lo planteado en el espacio para conformar una actividad	Daily Albarracín y Diego Alvarado- DSC y DPSS	Febrero 10/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	ANDREA G.
2	Edyanni Ramos Valoyes	E1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SGyEPSP	Edianny Ramos V.
3	Martha Liliana Tunjo Lopez	mltunjo@saludcapital.gov.co	3107687429	EMBH-SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.